

«Утверждаю»



Н.А. Полетаева
заместитель председателя
Комитета образования
администрации Бокситогорского
муниципального района

**ПЛАН
работы
методического отдела
МКУ МФЦ на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема: Содействие повышению качества образования через развитие профессиональных компетенций педагогов района как фактор совершенствования достижений и развития личности ребенка в условиях формирования современной модели образования

Цель: Повышение качества образования в системе образования Бокситогорского муниципального района.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Освоение педагогических технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.
2. Повышение качества проведения учебных занятий в образовательных организациях района на основе внедрения новых педагогических технологий.
3. Информационное и методическое сопровождение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) дошкольного и общего образования, на федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) обучающихся с ОВЗ.
4. Создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС дошкольного и общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ.
5. Обеспечение информационно-методической поддержки модернизации предметных областей в рамках реализации концепции математического образования, концепции преподавания русского языка и литературы, историко-культурного стандарта; обновления содержания и технологии преподавания предметной области «Музыка»; внедрения учебных курсов, направленных на повышение финансовой, предпринимательской и правовой грамотности обучающихся; апробации и внедрения инновационных педагогических инструментов, совершенствующих образовательный процесс.
6. Информационное и методическое сопровождение введения профессионального стандарта педагога и руководителя образовательной организации.
7. Создание условия для непрерывного совершенствования педагогического мастерства учителей.
8. Содействие стремлению педагогов к самообразованию, к постоянному повышению профессионального уровня всеми доступными средствами.
9. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.
10. Обеспечение поддержки профессионального становления молодых педагогов.
11. Совершенствование системы методической работы с педагогическими кадрами района в области информационно-коммуникативных технологий. Повышение качества мероприятий, направленных на увеличение количества педагогов, использующих информационно-коммуникативных технологий на практике.
12. Информационное и методическое сопровождение сетевого взаимодействия образовательных организаций всех уровней. Содействие внедрению технологии дистанционного обучения на территории Бокситогорского муниципального района.
13. Координационная работа по профессиональной переподготовке педагогических кадров. Совершенствование методического сопровождения аттестации. Дальнейшее изучение и распространение опыта внедрения информационных технологий в образовательный процесс.
14. Реализация системы научно-методического и психологического сопровождения профильного обучения в старшей школе.

15. Продолжение работы по формированию эффективных воспитательных систем и созданию условий для повышения социальной активности детей и молодежи, противодействию идеологии терроризма и экстремизма.

16. Создание условий для самореализации детей как способных и одаренных интеллектуально и творчески, так и с ограниченными возможностями.

17. Создание целостной информационно-аналитической системы на основе мониторинговых исследований по основным направлениям развития образования района с целью получения объективной информации и выявления реального состояния образовательного процесса.

18. Совершенствование системы оценки качества образования.

19. Информационное и методическое сопровождение работы школьных библиотек, продолжение работы по внедрению в школы района электронных учебников, в т.ч. повышение квалификации учителей по вопросам их использования.

20. Создание развивающей информационно-методической среды путем внедрения и использования современных информационных компьютерных технологий, дистанционных форм обучения, разнообразия форм методической работы.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Семинары, круглые столы, выступления на совещаниях руководителей		
1.1.	Для заместителей директоров по учебной работе		
1.1.1.	Результаты мониторинговых исследований в 2019-2020 учебном году.	Сентябрь	Серякова Л.Н.
1.1.2.	Подготовка к проведению всероссийских проверочных работ.	Сентябрь, март	Серякова Л.Н. Федорова Л.Н.
1.1.3.	Организация и проведение школьного этапа и подготовка к муниципальному этапу ВсОШ в 2020-2021 учебном году. Анализ работы за 2019-2020 учебный год (совещание).	Сентябрь	Хончева О.В.
1.1.4.	Семинар для учителей начальных классов «Современные подходы к повышению качества преподавания учебных предметов 4 классов, направленный на подготовку к ВПР» (МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»).	Ноябрь, декабрь	Федорова Л.Н.
1.1.5.	Семинар для педагогов-психологов, учителей – логопедов, учителей – дефектологов «Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития ребёнка» (МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»).	Ноябрь	Кузнецова И.В.
1.1.6.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов РОШ (совещание).	Январь	Хончева О.В.
1.1.7.	Семинар по профильному обучению и сетевому взаимодействию.	Апрель	Серякова Л.Н. Федотова Е.А.
1.1.8.	Круглый стол по подготовке ГИА-2021.	Апрель	Серякова Л.Н.
1.2.	Для руководителей и заместителей дошкольных образовательных организаций		
1.2.1.	«Контроль и педагогический анализ как функция управления ДОО» (МБДОУ "Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска").	Октябрь	Кузнецова И.В.
1.2.2.	"Организация условий успешной социализации детей с ОВЗ в рамках реализации ФГОС ДО" (МБДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида» г. Пикалёво).	Декабрь	Кузнецова И.В.
1.2.3.	"Игра как средство образовательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО" (МКДОУ «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»).	Апрель	Кузнецова И.В.
2.	Смотры, конкурсы, акции		
2.1.	Форум педагогических идей и инновационных практик (Ярмарка инноваций).	Сентябрь-ноябрь	Кузнецова И.В.
2.2.	Районный смотр-конкурс плакатов и агитбригад «Твоё сознание!».	Октябрь	Хончева О.В.
2.3.	Муниципальный этап областного конкурса «Я выбираю...».	Октябрь-ноябрь	Хончева О.В.
2.4.	Муниципальный этап конкурса «Библиотекарь года».	Ноябрь	Федотова Е.А.
2.5.	Муниципальный этап «Спорт-альтернатива пагубным привычкам».	Ноябрь-январь	Хончева О.В.
2.6.	Муниципальный этап конкурса музеев.	Декабрь	Кузнецова И.В.

2.7.	Муниципальный этап конкурса «Учитель года».	Январь	Федотова Е.А.
2.8.	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года».	Февраль	Федотова Е.А.
2.9.	Муниципальный этап смотра-конкурса юных экскурсоводов.	Февраль	Кузнецова И.В.
2.10.	Муниципальный этап конкурса «Классный, самый классный!».	Март	Федотова Е.А.
2.11.	Муниципальный этап регионального конкурса любителей русской словесности.	Март-апрель	Хончева О.В.
2.12.	Соревнования по основам безопасности жизнедеятельности среди воспитанников летних оздоровительных лагерей.	Июнь	Хончева О.В.
2.13.	Акции.	В течение года	Кузнецова И.В.
3.	Мероприятия интегрированного характера		
3.1.	Районный педсовет – 2020	Август	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
3.2.	Праздник, посвященный Дню учителя	Октябрь	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
3.3.	День педагогического мастерства (методический поезд, для педагогов общеобразовательных организаций)	Октябрь	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
3.4.	День педагогического мастерства (для педагогов дошкольных образовательных организаций)	Март	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
3.5.	Городские выпускные балы	Июнь	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
4.	Координация работы районных методических объединений (РМО)		
4.1.	<i>Заседания РМО</i>		
4.1.1.	<i>педагогов дошкольного образования</i>		
4.1.1.1.	<i>воспитателей групп раннего возраста</i>		
4.1.1.1.1.	1. Организационное заседание. 2. Обсуждение и утверждение плана работы РМО на 2020-2021 уч. г.	Сентябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.1.2.	Показ НОД по «Художественно – эстетическому развитию»; консультация «Развитие мелкой моторики пальцев рук через использование нетрадиционных техник художественно эстетического развития» и мастер класс	Ноябрь	Кузнецова И.В.

4.1.1.1.3.	"Художественно-эстетическое развитие"; «Использование развивающей среды в художественно-эстетическом развитии детей раннего возраста»	Февраль	Кузнецова И.В.
4.1.1.1.4.	Подведение итогов работы РМО за 2020-2021 уч. год. и выбор тем и форм работы на следующий учебный год	Апрель	Кузнецова И.В.
4.1.1.2.	<i>воспитателей</i>		
4.1.1.2.1.	1. Утверждение плана работы РМО на 2020-2021 учебный год. 2. Распределение мероприятий между членами РМО на 2020 -2021 учебный год.	Сентябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.2.2.	1. Просмотр и анализ совместной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в рамках данной темы. 2.Создание условий для творческого развития детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности. Из опыта работы педагогов. 3. Круглый стол «Обмен и накопление опыта, создание рекомендаций для воспитателей по внедрению инновационных методик, технологий в образовательный процесс дошкольников». 4.Рефлексия.	Ноябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.2.3.	1. Просмотр и анализ образовательной деятельности с детьми. 2. Организация ППРС в ДОУ для ознакомления с Великой Отечественной войной. 3. Организация работы по взаимодействию с социумом и семьёй. 4. Рефлексия.	Апрель	Кузнецова И.В.
4.1.1.2.4.	1. Итоги работы за 2020 - 2021 уч.год. Анализ результатов данных анкетирования. 2.Планирование работы РМО с учетом предложений и пожеланий педагогов. 3.Составление проекта плана работы РМО на 2021-2022 учебный год.	Май	Кузнецова И.В.
4.1.1.3.	<i>инструкторов по физической культуре</i>		
4.1.1.3.1.	1. Утверждение плана работы РМО на 2020-2021 учебный год. 2. Распределение мероприятий между членами РМО на 2020-2021 учебный год. 3. Анкетирование участников РМО с целью выявления проблемных вопросов, требующих разрешения на заседаниях РМО.	Сентябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.3.2.	1.Круглый стол по теме: «Рабочая программа инструктора по физической культуре для групп компенсирующей направленности». 2. <i>Открытый просмотр</i> организованной образовательной деятельности (интегрированное занятие).	Январь	Кузнецова И.В.
4.1.1.3.3.	1. Доклад: «Модель сотрудничества учителя-логопеда и инструктора по физической культуре как условие	Март	Кузнецова И.В.

	успешного развития детей дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи». 2. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в рамках данной темы.		
4.1.1.3.4.	1. Подведение итогов работы РМО за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы РМО с учетом предложений и пожеланий педагогов. 3. Составление проекта плана работы РМО на 2021-2022 учебный год.	Май	Кузнецова И.В.
4.1.1.4.	<i>музыкальных руководителей</i>		
4.1.1.4.1.	Организационное заседание РМО. Обсуждение и утверждение плана работы РМО на 2020-2021 уч.г.	Сентябрь, октябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.4.2.	Единый день мастер-классов «Коммуникативные игры»	Ноябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.4.3.	Фестиваль детского творчества «Музыкальная карусель»	Март, апрель	Кузнецова И.В.
4.1.1.4.4.	1. Подведение итогов по проделанной работе за учебный год. 2. Планирование мероприятий на следующий учебный год.	Май	Кузнецова И.В.
4.1.1.5.	<i>учителей – логопедов и педагогов- психологов</i>		
4.1.1.5.1.	Организационное заседание РМО. Обсуждение и утверждение плана работы РМО на 2020-2021 учебный год. «Коррекционное обучение и развитие детей с ОВЗ, посредством современных развивающих технологий».	Сентябрь, октябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.5.2.	Семинар для педагогов-психологов учителей – логопедов, учителей – дефектологов. Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития ребёнка».	Ноябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.5.3.	1. «Игровые технологии в коррекционной работе учителя- логопеда, педагога - психолога» (мастер-классы). 2. «Здоровьесберегающие технологии как залог успешного развития речи детей с ОНР» (открытое занятие).	Март, апрель	Кузнецова И.В.
4.1.1.5.4	1. Подведение итогов по проделанной работе за учебный год. 2. Планирование мероприятий на следующий учебный год.	Май	Кузнецова И.В.
4.1.2.	<i>для учителей начальных классов</i>		
4.1.2.1.	1. План Работы на 2020-2021 учебный год 2. Анализ входных контрольных работ и ВПР. 3. Организация и проведение муниципальных этапов ВсОШ.	Октябрь	Федорова Л.Н
4.1.2.2.	РМО в рамках районных семинаров (семинар для учителей начальных классов и День педагогического мастерства)	декабрь, февраль	Федорова Л.Н
4.1.2.3.	1. Анализ контрольных работ и ВПР за 2020-2021 учебный год	Май	Федорова Л.Н

	2. Организация проектно-исследовательской деятельности младших школьников как средство развития познавательной активности 3. Анализ работы РМО в 2020-2021 уч. год 4. Разное.		
4.1.3.	<i>для учителей естественнонаучного цикла (химия, биология, география)</i>		
4.1.3.1.	1. Утверждение плана работы РМО на 2020-2021 уч.год. 2. Анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла. 3. Анализ результатов ВПР 2020.	Октябрь	Федотова Е.А.
4.1.3.2.	1. Анализ участия школьников Бокситогорского муниципального района во Всероссийской олимпиаде школьников, региональных олимпиадах школьников Ленинградской области, межрегиональных, дистанционных олимпиадах по предметам естественнонаучного цикла в 2020-2021 учебном году. 2. Изменения в ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году.	Январь	Федотова Е.А.
4.1.3.3.	1. Предварительные итоги работы РМО учителей естественнонаучного цикла за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение плана работы РМО на 2021-2022 учебный год.	Апрель	Федотова Е.А.
4.1.4.	<i>для педагогов эстетического цикла (технология, черчение, ИЗО, музыка)</i>		
4.1.4.1.	1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2. Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ в 2020-2021 учебном году.	Ноябрь	Хончева О.В.
4.1.4.2.	1. Итоги участия в конкурсах различного уровня по предметам. 2. Подведение итогов школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2020-2021 учебном году.	Январь	Хончева О.В.
4.1.4.3.	1. Подведение итогов работы РМО учителей эстетического цикла за 2020-2021 учебный год. 2. Подготовка к школьному этапу в 2021-2022 учебном году.	Апрель	Хончева О.В.
4.1.5.	<i>для преподавателей-организаторов ОБЖ</i>		
4.1.5.1.	1. План работы РМО на 2020-2021 учебный год. 1.Муниципальный этап ВОШ (требования к организации и проведению Всероссийской олимпиады). 3.Подготовка и проведение Военно-полевых сборов.	Октябрь	Федорова Л.Н
4.1.5.2.	1. Анализ муниципального этапа ВОШ по предмету ОБЖ. 2. Отчет ОО и проведении военно-патриотических мероприятий. 3. Подготовка обучающихся к военной службе. 4. Анализ прохождения 10-класниками УПС.	Май	Федорова Л.Н
4.1.6.	<i>для учителей научно-математического цикла (математика, информатика, физика)</i>		
4.1.6.1.	1. 2. Согласование и утверждение плана работы РМО на 2020-2021 уч.год. 3. Анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ по предметам научно-математического цикла. 3. Анализ результатов ВПР 2020	Октябрь	Федотова Е.А.

4.1.6.2.	1. Итоги репетиционного экзамена по математике: типичные ошибки и пути преодоления. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (математика, физика, астрономия, информатика). 3. Анализ полугодовых контрольных работ 4. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. Изменения 2021 года.	Февраль	Федотова Е.А.
4.1.6.3.	1. Анализ результатов контрольных работ за год 2. Итоги работы РМО за 2020-2021 учебный год. 3. Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.	Май	Федотова Е.А.
4.1.7.	<i>для учителей физической культуры</i>		
4.1.7.1.	1. Подведение итогов муниципального этапа 56-ой областной Спартакиады школьников. 2. Рассмотрение и утверждение плана районных спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год . 3. План спортивных мероприятий. 4. Обмен информации по проблеме проведения уроков физической культуры в школах в связи с пандемией коронавирусной инфекции. 5. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Федорова Л.Н.
4.1.7.2.	1. Особенности проведения муниципального этапа олимпиады по физической культуре в 2020-2021 учебном году. 2. Итоги проведения мониторинга физической подготовленности обучающихся в 7 кл.. 3. Сдача отчета ФК-1. 4. Работа с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.	Ноябрь	Федорова Л.Н.
4.1.7.3.	1. О проведении в 2020-2021 учебном году муниципального этапов спортивных соревнований школьников «ПС» и «ПСИ» 2. Подготовка к проведению мониторинга физической подготовленности обучающихся. 3. Анализ результативности РМО за год. Составление плана на новый учебный год.	Март	Федорова Л.Н.
4.1.8.	<i>для учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, МХК, иностранные языки)</i>		
4.1.8.1.	1. Утверждение плана работы РМО на 2020-2021 уч. год. 2. Итоги проведения входных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла. 3. Анализ участия школьников Бокситогорского муниципального района во Всероссийской олимпиаде школьников, региональных олимпиадах школьников Ленинградской области, межрегиональных, дистанционных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла в 2019-2020 учебном году.	Октябрь	Кузнецова И.В.

4.1.8.2.	1. Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому и немецкому языку. 2. Организационные вопросы.	Ноябрь	Кузнецова И.В.
4.1.8.3.	1. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла. 2. Методика проверки заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла.	Март	Кузнецова И.В.
5.	Работа с одарёнными детьми		
5.1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой по работе с одарёнными детьми и воспитательной работе всех участников образовательного процесса	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
5.2.	Обновление банка данных одарённых детей и их достижений.	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
5.3.	Консультирование педагогов и родителей одарённых детей по вопросам психолого-педагогической поддержки одарённых учащихся	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
5.4.	Взаимодействие с учреждениями общего и дополнительного образования по выявлению одарённых обучающихся	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
5.5.	Подведение итогов деятельности за 2020-2021 учебный год, планирование на следующий учебный год	Май-июнь	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
5.6.	Доведение информации до ОО по проведению конкурсов, фестивалей, соревнований различных уровней и направленностей	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
5.7.	Сбор информации по результатам участия в различных мероприятиях	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
5.8.	Работа с ГБОУ ДОД «Ленинградский областной центр развития творчества одарённых детей и юношества «Интеллект» по вопросам проведения олимпиад, отчетность, обучение учащихся на профильных сессиях	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
5.15	Всероссийская олимпиада школьников и региональные олимпиады школьников Ленинградской области. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской и региональной олимпиад школьников. Организация и проведение муниципального этапа и организация участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Организация и проведение муниципального этапа и организация участия в областном этапе региональных олимпиад школьников Ленинградской области	Сентябрь-ноябрь 2019 Ноябрь 2019-февраль 2020 Март-апрель 2020	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
6.	Повышение квалификации педагогических кадров		
6.1.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Федотова Е.А.
6.2.	Подготовка приказа о зачислении на курсы ЛОИРО	Декабрь	Федотова Е.А.
6.3.	Организация сетевых курсов повышения квалификации на территории Бокситогорского района	Ежемесячно	Федотова Е.А.

6.4.	Мониторинг удовлетворенности педагогических кадров курсовой подготовкой	Ежемесячно	Федотова Е.А.
6.5.	Анализ прохождения курсовой подготовки педагогами района	Апрель	Федотова Е.А.
6.6.	Мониторинг потребности в курсовой подготовке педагогов района	Май	Федотова Е.А.
6.7.	Информирование педагогов района о тематических областных конференциях, семинарах и т.п.	В течение года	Федотова Е.А.
6.8.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году.	Май	Федотова Е.А.
7.	Муниципальный методический совет		
7.1.	Утверждение плана работы муниципального методического Совета, утверждение планов работы РМО всех направлений.	Сентябрь	Серякова Л.Н.
7.2.	Мониторинга обеспеченности обучающихся ОО учебниками.	Август Май	Федотова Е.А.
7.3.	Отбор методических пособий на Форум педагогических идей и инновационных практик («Ярмарка инноваций»).	Октябрь-декабрь	Кузнецова И.В.
7.4.	Контроль за выполнением учебных программ в общеобразовательных организациях района.	По итогам четвертей, триместров, полугодий, года	Серякова Л.Н.
7.5.	Организация и проведение мониторинга по выявлению уровня качества знаний по математике, русскому языку и предметам по выбору.	В течении года	Серякова Л.Н.
7.6.	Присвоение образовательным организациям статуса муниципальной экспериментальной площадки.	Сентябрь-июнь	Серякова Л.Н.
7.7.	Согласование программ развития ОО.	В течении года	Серякова Л.Н.
7.8.	Конкурсное и олимпиадное движение в Бокситогорском районе. Анализ участия: проблемы, перспективы.	Май	Серякова Л.Н. Хончева О.В.
7.9.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году.	Май	Серякова Л.Н.
7.10.	Подведение итогов работы муниципального методического совета за год 2019-2020 учебный год. Планирование работы Муниципального методического совета на 2020-2021 учебный год.	Август	Серякова Л.Н. Федотова Е.А.
8.	Формирование библиотечных фондов		
8.1.	Мониторинга обеспеченности обучающихся ОО учебниками. (областной)	Сентябрь	Федотова Е.А.
8.2.	Уточнение и распределение поступившей учебной и художественной литературы.	Сентябрь-декабрь	Федотова Е.А.
8.3.	Оформление документов на поступившую литературу.	Сентябрь-декабрь	Федотова Е.А.
8.4.	Формирование заявки на подарки первоклассникам 2020.	Декабрь	Федотова Е.А.
8.5.	Мониторинг обеспеченности школьных библиотек	Октябрь	Федотова Е.А.
8.6.	Мониторинг потребности учебников на 2021-2022 учебный год	Апрель	Федотова Е.А.

8.7.	Получение и распределение подарков первоклассникам по ОО.	Июль-август	Федотова Е.А.
9.	Формирование районной информационной системы		
9.1.	Семинар-обучение для ответственных в ОО района за сбор районной информационно базы данных по ЕГЭ.	Октябрь	Федорова Л.Н.
9.2.	Внесение сведений о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА.	Октябрь	Федорова Л.Н.
9.3.	Корректировка сведений о Комитете образования АБМР, ОО.	Ноябрь, февраль	Федорова Л.Н.
9.4.	Внесение сведений о выпускниках текущего года.	Ноябрь	Федорова Л.Н.
9.5.	Внесение сведений о ППЭ, включая аудиторный фонд.	Ноябрь, февраль	Федорова Л.Н.
9.6.	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения).	Ноябрь	Федорова Л.Н.
9.7.	Внесение сведений об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА.	Ноябрь, январь (в зависимости от сроков регистрации)	Федорова Л.Н.
9.8.	Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.	Ноябрь, январь, апрель	Федорова Л.Н.
9.9.	Отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.	В теч. 2 дней со дня получения сведений	Федорова Л.Н.
9.10.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели).	Январь, март, май	Федорова Л.Н.
9.11.	Внесение сведений о членах предметных комиссий.	За 2 нед. до экз.	Федорова Л.Н.
9.12.	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА.	В теч. 2 дней со дня принятия реш.	Федорова Л.Н.
9.13.	Внесение сведений о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА (9 класс).	Февраль	Федорова Л.Н.
9.14.	Внесение сведений об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА.	Март, апрель, август (в зависимости от сроков регистрации)	Федорова Л.Н.
9.15.	Консультация для ответственных в ОО района за сбор базы данных по ЕГЭ и ГИА.	В течение года	Федорова Л.Н.
10.	Электронный детский сад (АИС)		
10.1.	Завершение работы по комплектованию ДОО на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Федорова Л.Н.
10.2.	Мониторинг корректности заполнения региональной системы учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.	Сентябрь-октябрь	Федорова Л.Н.
10.3.	Текущее комплектование. мониторинг наполнения активных групп, мониторинг ДОО.	Октябрь-март	Федорова Л.Н.

10.4.	Совещания с руководителями ДОО, уточнение плана комплектования ДОО	Март 2019	Федорова Л.Н.
10.5.	Создание плановых групп в АИС ЭДС, которые начнут функционировать с 01.09.2019г. Перевод детей из активных групп в плановые, подтверждение готовности групп к комплектованию	Март-апрель	Федорова Л.Н.
10.6.	Комплектование ДОО с помощью АИС ЭДС в соответствии с регламентом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в детские сады	Апрель- май	Федорова Л.Н.
10.7.	Выдача направлений в ДОО. Выдача альтернативных предложений в ДОО.	Май-август	Федорова Л.Н.
10.8.	Мероприятия по подготовке к переводу системы из режима планового комплектования в режим текущего комплектования	Август	Федорова Л.Н.